

## Менеджер офиса.

Требуемый опыт работы: не требуется  
Полная занятость, полный день

Добрый день, меня зовут Игорь Суворов, основатель агентства недвижимости. Основное направление работы — продажа квартир и апартаментов в новостройках Калининграда и побережья Балтийского моря.

Сейчас в наш уютный офис, куда приходят представители банков и клиент, требуется системный, инициативный и улыбчивый офис-менеджер, способный принять во внимание каждую мелочь.

### Обязанности:

- работа с документацией;
- прием и распределение телефонных звонков;
- поддержание жизнедеятельности офиса.
- своевременное выполнение поручений руководителя.
- сбор информации из открытых источников — сайты;
- написание небольших текстов;
- встреча в офисе клиентов и партнеров;

### Работа офис-менеджера подойдет вам, если:

- уверенный пользователь ПК, есть навыки ведения соц.сетей;
- вы владеете навыками деловой переписки и делового общения;
- вы любите порядок в работе и всегда структурируете полученную информацию;
- самостоятельность и способность автономно и эффективно действовать;
- вы можете продуктивно работать над несколькими задачами одновременно, при этом умеете сосредоточиться, внимательно прочитали текст вакансии и начнете сопроводительное письмо со слов: «Хорошее время».

### Условия:

- уютный офис на 10 этаже в центре города;
- график работы: понедельник-пятница с 10:00 до 17:30 с перерывом на обед;
- заработная плата: от 25000 рублей.

### Бонусы работы:

- мы заинтересованы в развитии наших сотрудников, организовываем различные тренинги и обучение;
- наша команда – это дружный и сплочённый коллектив. Любой сотрудник имеет возможность предложить новое и будет услышан, не останется без обратной связи;
- при выполнении месячного плана, всей команде – корпоративный отдых, за счет компании.